

FELHÍVÁS

A felhívás címe: Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése

A felhívás kódszáma: VP2-6.3.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben a mezőgazdasági vállalkozások meglévő termékszerkezet piaci pozíciójának stabilizálására, fejlesztésére¹, a piaci igények alapján a termékszerkezet korszerűsítésére, megtermelt alapanyagok feldolgozásával hagyományos, kézműves termékek előállítására irányul. Az intézkedés hozzájárul a környezethatékonyság növeléséhez, jövedelemszerzés és a foglalkoztatás erősítéséhez a vidéki területeken.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről 30 napon belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet 15 000 eurónak³ megfelelő forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatási kérelmet benyújtó támogatást igénylők az együttműködés keretében vállalják⁴, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a versenyképes mérethatékonyságot még el nem érő, de adottságaik és ambícióik alapján fejlődőképes kisméretű mezőgazdasági termelők gazdaságfejlesztéséhez, stabilitásához, céljaik eléréséhez.
- a felhívás további célja, a meglévő termékszerkezet piaci pozíciójának stabilizálása, fejlesztése, a piaci igények alapján a termékszerkezet korszerűsítése és változatosabbá tétele, megtermelt alapanyagok feldolgozásával hagyományos, kézműves termékek előállítása, a termelési mód korszerűsítése, környezethatékonyság növelése, magasabb hozzáadott értékű termék előállítása, jövedelemszerzés és a foglalkoztatás erősítése.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatás forintösszege a folyósítás évének január 1-jén érvényes, Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által rögzített árfolyamon kerül kifizetésre.

⁴ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	5
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	5
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	5
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	6
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	8
3.3.1.	A projekt megkezdése	8
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	8
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	8
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	8
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	8
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	8
3.5.1.	Indikátorok	9
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	9
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	9
3.6.	Fenntartási kötelezettség	9
3.7.	Biztosítékok köre	9
3.8.	Önerő	10
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	10
4.1	Támogatást igénylők köre	10
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	11
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	12
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	12
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	15
5.1	A támogatás formája	15
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	15
5.3	A támogatás mértéke, összege	15
5.4	Előleg igénylése	16
5.5	Az elszámolható költségek köre	16
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	16
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	16

5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	16
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	16
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	16
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	17
7.	További információk	18
8.	A felhívás szakmai mellékletei	20

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF). A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és az Általános Szerződési Feltételekkel (a továbbiakban: ÁSZF) együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF továbbá ezek dokumentumai esetén a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH), illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás célja a mezőgazdasági kisüzemek fejlesztését célzó tevékenységek támogatása. A támogatás különösen az adottságaik és ambícióik alapján fejlődőképessé kis méretű mezőgazdasági termelők jövedelemszerzését és stabilitását segíti elő.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 14 milliárd forint.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 3017 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1012/2016. (I.20) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 6.3.1. Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése című művelete szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

1.1. A támogatást igénylő az üzleti tervben vállalja, hogy, legfeljebb négy éves időszak elteltével a mezőgazdasági termelő tevékenységből származó üzemmérete meghaladja a 6000 eurót, vagy a mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozási tevékenységből származó értékesítés nettó árbevétele meghaladja a 6000 eurót.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.2.1 A támogatás igénybevételének általános feltételei:

I. A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

1. A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
2. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen részletes üzleti tervet kell benyújtania.
3. A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt (2016 – 2020) egy alkalommal részesülhet támogatásban a „Mezőgazdasági üzemek fejlesztése VP2-6.3.1-16” című felhívásra.
4. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
6. Egy életvitelszerű tartózkodási helyről kizárólag egy kedvezményezett lehet jogosult a támogatásra, amennyiben egy életvitelszerű tartózkodási helyről több kérelem érkezik be, akkor a magasabb pontszámot elért pályázó lesz a kedvezményezett. Amennyiben egy adott életvitelszerű tartózkodási helyről beérkezett támogatási kérelem jóváhagyásra került, akkor a benyújtási időszakon belül a következő szakasz zárásig ugyanarról az életvitelszerű tartózkodási helyről beérkezett támogatási kérelem elutasításra kerül, függetlenül annak pontszámától.
7. Az a kedvezményezett, aki már részesült Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból - a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához igényelhető támogatásból, az nem pályázhat a mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése VP2-6.3.1-16 felhívásra AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1305/2013/EU RENDELETÉNEK 19. cikke alapján.

II. A támogatás igénybevételével vállalt kötelezettségek

1. Az üzleti tervben vállalt (legfeljebb négy éves) időszak elteltével, legkésőbb a támogatói okirat kézbesítésétől számított 4. év végére a mezőgazdasági termelő tevékenységből származó üzemmérete meg kell, hogy haladja a 6000 euro STÉ értéket, vagy a mezőgazdasági termelő tevékenységből és Annex 1 termék feldolgozási tevékenységből származó értékesítés nettó árbevétele a 6000 eurót.
2. A Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított, legfeljebb 9 hónapon belül megkezdni a projekt végrehajtását. A projekt végrehajtásának megkezdését a pályázó az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig köteles igazolni.
3. Az első részlet kifizetésének feltétele kifizetési kérelem benyújtása. A kifizetési kérelmet a támogatói okirat kézbesítésétől számított hat hónapon belül köteles benyújtani a kedvezményezett.

4. Az utolsó részlet kifizetésnek feltétele, hogy legkésőbb a támogatói okirat kézbesítésétől számított 4. év végére megfelelően teljesíti az üzleti tervben vállalt kötelezettségeket
5. Kötelező képzésen való részvétel, mely a kedvezményezett számára térítésmentes. A kedvezményezettnek a támogatási okirat kézbesítésétől számított 24 hónapon belül igazoltan részt kell vennie a képzésen. A kötelező képzésen való részvételt a pályázó az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig köteles igazolni.
6. Amennyiben az ügyfél valamely kötelezettségét nem tudja teljesíteni, akkor a jogkövetkezmény alól csak abban az esetben mentesülhet, amennyiben az elmaradás oka vis maior esemény bekövetkezése. Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.2.2. Közbeszerzési kötelezettség

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

3.2.3. Mérföldkövek:

A projekt végrehajtása során 2 mérföldkövet szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövel kapcsolatos elvárások a következők:

Határidő:	Előírás:
Támogatói Okirat kézbesítésétől számított 6 hónapon belül.	Kifizetési kérelem benyújtása a támogatási összeg 75%-ára.
Legkorábban az első kifizetési kérelem benyújtásától számított, 36 hónap elteltével tervezhető és igényelhető	A támogatási összeg fennmaradó 25%-ára vonatkozó kifizetési kérelem, amennyiben teljesítette az üzleti tervben vállalt kötelezettségeket illetve a mezőgazdasági termelő tevékenységből származó üzemmérete meg kell, hogy haladja a 6000 euró STÉ értéket vagy a mezőgazdasági termelésből és élelmiszer feldolgozási tevékenységből származó értékesítés nettó árbevétele a 6000 eurót.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, az üzleti tervben foglalt árbevételi vagy STÉ célt elérte a 3.2.1 pont II. 1. alpontjában foglaltaknak megfelelően, valamint a kedvezményezett utolsó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A támogatást igénylő életvitelszerű tartózkodási helye, mezőgazdasági szociális szövetkezet esetén pedig a székhely címe már a támogatás benyújtását megelőző év január elsején is a jogosult településen, vidéki térségen volt és ezt a projekt lezárásáig fent kell tartania.

A jogosult települések listáját a Felhívás 3. számú melléklete tartalmazza.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni és használati viszonyai tekintetében az ÁÚF 7. pontjában foglaltak nem alkalmazandók. A projekt megvalósítása érdekében azonban, amennyiben az nem saját tulajdonú ingatlanon valósul meg, igazolni kell a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a használat jogcímét, azzal, hogy a birtoklás, használat, hasznok szedésének joga legalább a fenntartási időszak végéig biztosított kell legyen, továbbá a tulajdonosok, osztatlan közös tulajdon esetén valamennyi tulajdonostárs teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata szükséges, mely szerint hozzájárul(nak) a beruházás megvalósításához.

Amennyiben az ingatlan-nyilvántartásban olyan bejegyzett jog, vagy feljegyzett tény szerepel, mely érinti az ingatlan használatát, hasznosítását, úgy e jog jogosultjának nyilatkozata csatolandó a támogatási kérelemhez, hogy a beruházás megvalósításához hozzájárul.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy ügyfél által vállalt indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.5.1. Indikátorok

Az alintézkedés neve	A mutató megnevezése	Érték
Program szintű indikátor: 6.3 - Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése	A mezőgazdasági kisüzemek számára, vállalkozási tevékenység megkezdéséhez nyújtott támogatásban részesülő kedvezményezettek (mezőgazdasági üzemek) száma (6.3.)	3000,00 db
1) Projekt szintű indikátor	Mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból származó nettó árbevétel növekedése	100 % ⁵
2) Projekt szintű indikátor	Mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó üzemméret növekedése	100%

A 1-es projekt szintű indikátor esetében a benyújtást megelőző év nettó árbevétele illetve a benyújtást megelőző 3 év nettó értékesítési árbevételének átlaga és az utolsó kifizetési kérelem benyújtását megelőző év árbevételének növekedése vizsgálendő

A 2-es projekt szintű indikátor esetében a benyújtást megelőző év üzemmérete (STÉ) és az utolsó kifizetési kérelem benyújtását megelőző év üzemmérete (STÉ) növekedése vizsgálendő, a pénzügyi tervben vállalt utolsó évi STÉ érték alapján.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns

3.6. Fenntartási kötelezettség

Nem releváns

3.7. Biztosítékok köre

Nem releváns

⁵ A 100%-ot a kötelezően elérendő érték jelenti az 1-es projektszintű indikátor esetében a 6000 euró nettó árbevétel és a 2-es projektszintű indikátor esetében a 6000 euró STÉ. Az üzleti tervben a projektszintű indikátortól függetlenül, kötelezettséggé válik mindkét esetben a beírt érték.

3.8. Önerő

Nem releváns

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

2004. évi XXXIV. törvény alapján legfeljebb mikro vagy kisvállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelő, aki/amely a pályázat benyújtását megelőző évben:

1. főállású őstermelő, vagy mikrovállalkozásnak és mezőgazdasági termelőnek minősülő főállású egyéni vállalkozó (2. számú melléklet szerinti biztosított (főfoglalkozású), vagy szociális szövetkezet, amennyiben: igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári évben az Standard Termelési Érték (STÉ) módszertan alapján mezőgazdasági tevékenységből származó mezőgazdasági termelés értéke eléri a 3000 euro STÉ értéket, de nem haladja meg a 6000 euro STÉ értéket vagy ezzel megegyező nettó árbevételt ért el mezőgazdasági termelésből vagy mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból az előző naptári évben, vagy a megelőző három év átlagában. Amennyiben a pályázónak, nincs megelőző három év átlagában árbevétele, úgy csak az előző naptári év árbevételét kell feltüntetni. A projekt lezárásáig a kedvezményezett köteles főállású őstermelő, vagy mikrovállalkozásnak és mezőgazdasági termelőnek minősülő főállású egyéni vállalkozó, vagy szociális szövetkezet minősítését fenntartani. Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 forint/euro árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók.

1. a) a mezőgazdasági termelő tevékenységből származó üzemméret nagysága a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári évének: - egységes területalapú támogatási kérelme (a továbbiakban: TERA kérelem) alapján számolt, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret.

- ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás mellékletét képező „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon szereplő mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy TERA kérelemben nem szereplő területtel, abban az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységre vonatkozóan rendelkeznie kell a támogatást igénylő székhelye/lakhelye szerinti illetékes megyei kormányhivatal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

- állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb a 13. számú szakmai melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított

igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni.

1. b) Mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból származó nettó árbevétel nagysága, amely:

- az előző naptári évben értékesített termékek értéke forintban, osztva a megelőző év január elsején az Európai Központi Bank (EKB) hivatalos euró/forint árfolyamával,
- megelőző három évben értékesített termékek értékének átlaga, osztva a megelőző három év január elsején érvényes EKB euró/forint árfolyam átlagával. (lásd 4. számú szakmai melléklet)

A zárt kertet (üzemméret megállapítása esetén) külterületként a 14. számú melléklet 2. pontjában (Az egységes területalapú kérelemben nem jelölt területek adatai) kell feltüntetni. A zárt kert abban az esetben fogadható el életvitelszerű tartózkodási helyként, ha megfelel a felhívás 3. számú mellékletében szereplő települések listájának.

Az őstermelői (közös őstermelői) igazolvány esetében igazolványt annak a családtagnak a nevére kell kiállítani, akit a családtagok egybehangzóan megneveznek az együttes nyilatkozatukban. Ha a magánszemélyek közös őstermelői igazolvány alapján folytatják a mezőgazdasági őstermelői tevékenységet és költségeiket tételesen számolják el, úgy az e tevékenységükből elért bevételeiket és költségeiket létszamarányosan meg kell osztaniuk. A bevételek és költségek igazolására a közös őstermelői tevékenységben résztvevő bármelyik magánszemély nevére kiállított bizonylat egyenértékű.

A felhívásra pályázni konzorcium formájában nincs lehetőség, a projekt kedvezményezettje nem lehet konzorcium.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2 pontjában foglalt Kizáró okokon túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás a mezőgazdasági termelők részére

1. Aki/amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
2. Aki/amely vállalkozás jelen - VP-6.3 kódszámú - felhívás keretében már részesült támogatásban.
3. Aki/amely nem rendelkezik az az 2007. évi XVII. törvény MVH eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdés szerinti fizetési számlaszámmal.
4. aki, vagy amely nem rendelkezik az MVH eljárási törvény 28. §-a szerint ügyfél-azonosítóval.
5. Az a kedvezményezett, aki már részesült Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból - a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához igényelhető támogatásból.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszos elbírálás alapján kerülnek elbírálásra. Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

A támogatási kérelmek benyújtása **2016.03.31-től - 2018. 03. 30-ig** lehetséges. Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Az első szakasz zárása: 2016.04.29

A második szakasz zárása: 2016.09.23

A harmadik szakasz zárása: 2017.03.03

A negyedik szakasz zárása: 2018.03.20

Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, az MVH www.mvh.gov.hu elektronikus felületén.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az irányító hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez. A támogatási kérelem MVH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) a támogatást igénylő ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja. Az IH elektronikus úton értesíti a támogatást igénylőt a beérkezett támogatási kérelem adatairól.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3.1. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.1. „Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b. Életvitelszerű tartózkodási hely igazolásához a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata vagy az támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes Polgármesteri Hivatal vagy kormányablak által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcímigazolás másolata hiányzik, a pályázó nem csatolta
- c. az ÁÚF 3.1. pontjában meghatározott feltételek

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

4.4.2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) életvitelszerű tartózkodási hely igazolásához a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata vagy a támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes Polgármesteri Hivatal vagy kormányablak által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcímigazolás, nem olvashatóan szkennelt másolata
- b) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek, a fejlesztéssel érintett ingatlannal kapcsolatos csatolandó dokumentumok és az üzleti terv alátámasztásához szükséges dokumentumok.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

4.4.3 Tartalmi értékelési szempontok:

A támogatási kérelem elbírálásánál a kérelemben feltüntetett állatállományok közül csak az ENAR-ban, az Országos Állattenyésztési Adatbázisban, valamint a 120/2007. (X. 18.) FVM rendeletnek megfelelő adatbázisban szereplő állatok vehetők figyelembe.

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapja
--	------------------------------	-----------------	------------------

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapja
1.	Magasabb élők munkája igényű termék szerkezet továbbfejlesztése vagy kialakítása ⁶ :		Nyilatkozat
	Kertészet	15 pont	
	Élelmiszer feldolgozás	15 pont	
	Állattenyésztés	15 pont	
2.	A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti fejlesztendő eljárásokban és azokhoz tartozó településeken megvalósuló fejlesztések, az életvitelszerű tartózkodási hely, szociális szövetkezet esetében a székhely alapján (2. számú melléklet alapján)		Nyilatkozat
	Komplex programmal fejlesztendő eljárásban	13 pont	
	Fejlesztendő eljárásban	10 pont	
	Kedvezményezett eljárásban	8 pont	
3.	Mezőgazdasági szociális szövetkezet vagy annak tagja, és a vállalt kötelezettségeinek eleget tett	2 pont	Igazolás a tagságról
4.	A projekthez kapcsolódó termelői csoport, vagy termelői szervezeti, illetve kapcsolódó szakmai vagy szakmaközi szervezeti tagja és a vállalt kötelezettségeinek eleget tett ⁷	2 pont	Igazolás a tagságról
	Tartalmi értékelési szempontok összesen:	30 pont	
5.	Üzleti terv minősége	70 pont	Üzleti terv
	A vállalkozás/gazdaság bemutatása	22 pont	
	A fejlesztés bemutatása	28 pont	

⁶ Az támogatást igénylőnek egy választási lehetősége van a három opcióból. A tevékenység iránya vagy kertészet, vagy élelmiszer feldolgozás, vagy állattenyésztés, akkor is, ha egyszerre több területen végez tevékenységet. Az első pontban maximum 15 pont érhető el.

⁷ Több elfogadható tagsági igazolás esetén is maximum 2 pont adható. Termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása esetén kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert termelői csoportok vagy termelői szervezetek igazolása fogadható el.

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Értékelés alapja
	Emberi erőforrás	5 pont	
	Pénzügyi Terv	15 pont	
	Összesen	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Az Üzleti Terv esetében elérendő minimális pontszám 49 pont. Ha a támogatást igénylő az üzleti terv értékelése során nem érte el a 49 pontot, kérelme elutasításra kerül.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő egyösszegű átalány jellegű támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns

5.3 A támogatás mértéke, összege

- 1) Egyösszegű átalány formájában, két részletben, nyújtható támogatás.
- 2) Igényelhető támogatás: 15 000 eurónak megfelelő forintösszeg 5 évre.
- 3) Az első kifizetési kérelem benyújtás alkalmával a támogatás a teljes összeg 75%-a.
- 4) A fennmaradó 25% támogatási összeg igénylés az üzleti terv teljesítése előrehaladásának függvényében, legkorábban az első igényléstől számított 36 hónap elteltével tervezhető és igényelhető.

5.4 Előleg igénylése

Nem releváns

5.5 Az elszámolható költségek köre

Egyösszegű átalány alapú elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni, de köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Nem releváns

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Nem releváns

5.8 Nem elszámolható költségek köre

Nem releváns

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. STÉ módszertan alapján mezőgazdasági tevékenységből származó benyújtást megelőzően, legalább 3 000 euró minimális, maximum 6 000 üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok (kivéve: TERA kérelem, TIR, ENAR-ban foglalt adatok kivételével)

Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 Ft/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók. (6. számú melléklet)

1.a) a támogatást igénylő életvitelszerű tartózkodási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolás, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.

1.b) az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóságának hatósági állatorvosa által kiállított igazolás az állatállomány éves átlaglétszámáról

1.c) főállású őstermelő esetében az a személyi jövedelemadó bevallást, az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetében az értékesítési betétlapot (amennyiben három év értékesítési átlaga az üzemméret számítás alapja akkor a támogatási kérelem beadását megelőző három év személyi jövedelemadó bevallást, az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetében az értékesítési betétlapjainak másolata)

1.d) főállású őstermelőként biztosítási kötelezettség bejelentését igazoló T1041 dokumentum másolata, Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása

1.e) főállású mezőgazdasági termelő adóbevallása (amennyiben három év értékesítési átlaga a számítás alapja akkor a támogatási kérelem beadását megelőző három év, könyvelő által ellenjegyzett adóbevallása)

1 f) mezőgazdasági szociális szövetkezet esetében könyvelő által ellenjegyzett beszámoló amelyhez csatolni szükséges amennyiben indokolt, a mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból származó nettó árbevételt

2. Az 4.4.3. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat

3. Az üzleti terv értékelését alátámasztó dokumentumok.

4. A természetes személy támogatást igénylő a lakóhelye vagy tartózkodási helye a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január elsején már bejelentett lakcím. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy életvitelszerű tartózkodási helyről kizárólag egy kedvezményezett lehet jogosult a támogatásra. A természetes személy támogatást igénylő a lakóhelye vagy tartózkodási helye igazolása céljából a lakcímet igazoló igazolvány másolata szükséges. Amennyiben a támogatást igénylő lakcímet igazoló hatósági igazolványa nem igazolja, hogy a támogatást igénylő lakóhelye vagy tartózkodási helye már a benyújtást megelőző év január elsején is a benyújtáskori címen volt a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a támogatást igénylőnek a kérelméhez csatolnia kell a támogatást igénylő lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal vagy kormányablak által kiállított eredeti lakcímgigazolást, ami tartalmazza az támogatást igénylő korábbi életvitelszerű tartózkodási helyét és annak kezdeti és végdátumát.

5. A Felhívás 3.4.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.

A támogatási összeg fennmaradó 25%-ára vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok:

- lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a kedvezményezettnek csatolnia kell a támogatást igénylő lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal vagy kormányablak által kiállított eredeti lakcímgigazolást, ami tartalmazza az támogatást igénylő projekt zárásáig életvitelszerű tartózkodási helyét
- Alátámasztó dokumentumokat ahhoz, hogy a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított, legfeljebb 9 hónapon belül megkezdte a projekt végrehajtását
- a kifizetési kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból származó árbevétel igazolásához szükséges dokumentumok
- a kifizetési kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó üzemméret igazolásához szükséges dokumentumok
- a kifizetési kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó mezőgazdasági szociális szövetkezet esetében könyvelő által ellenjegyzett beszámoló amelyhez csatolni szükséges amennyiben indokolt, a mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásból származó árbevételt
- Kötelező képzésen való részvételt alátámasztó dokumentumok

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. Tájékoztatási kérelmek elbírálásának módja
 - 3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - 3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

2. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet- Jogszabályok gyűjteménye
2. számú melléklet- Fogalomjegyzék
3. számú melléklet- Településlista
4. számú melléklet- Jogosultsági kritériumok megállapításához segédlet
5. számú melléklet- Annex I lista
6. számú melléklet- A Standard Termelési Érték (STÉ) 2010 értékei Magyarországon-segédlet
7. számú melléklet- TCS-TÉSZ Szakmaközi Szervezeti Igazolás
8. számú melléklet- Szankciós táblázat
9. számú melléklet- Mezőgazdasági Szociális Szövetkezeti tagság igazolás
10. számú melléklet- Monitoring táblázat
11. számú melléklet- Segédlet az üzleti terv részét képező pénzügyi terv kitöltéséhez
12. számú melléklet- Kitöltési útmutató a Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése című pályázati felhívás üzleti tervéhez
13. számú melléklet- Állatorvosi igazolás
14. számú melléklet- Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról