

FELHÍVÁS

A mezőgazdasági üzemek összteljesítményének és fenntarthatóságának javítására.

A Felhívás címe:

Állattartó telepek megújításának támogatása

A Felhívás kódszáma: VP2-4.1.1.9-21

Magyarország Kormányának felhívása a mezőgazdasági termelők, a mezőgazdasági termelők egyes csoportjai és a fiatal mezőgazdasági termelők részére az állattartó telepek fejlesztését szolgáló beruházások támogatására¹.

A Kormány az Európai Unióval megkötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az állattartó/állattenyésztő gazdaságok versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány az állattartást és/vagy tenyésztést folytató mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén. Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket – a Felhívás 5.3. pontjában foglalt feltételek szerint - vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek megítélt támogatási összeg maximum 50%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez;
- a vállalkozáson belüli foglalkoztatotti létszámot fenntartják;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek (mezőgazdasági termelők) nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiből.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	10
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	10
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	11
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	11
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	17
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	17
3.4.2.	Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	18
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	18
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	18
3.5.1.	A projekt megkezdése	18
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.5.2.1.	A kölcsön törlesztése	19
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	19
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	19
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.7.1.	Indikátorok	20
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	20

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	20
3.9. Biztosítékok köre	20
3.10. Önerő	20
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	21
4.1. Támogatást igénylők köre.....	21
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	23
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	23
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	25
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	25
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	25
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	30
5.1. A támogatás formája.....	30
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	30
5.3. A támogatás mértéke, összege	30
5.4. Előleg igénylése	30
5.5. Az elszámolható költségek köre	30
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	32
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	34
5.8. Nem elszámolható költségek köre.....	34
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	35
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	35
6. csatolandó mellékletek listája	35
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	35
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	37
7. További információk.....	37
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	39

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, és a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az állattartók jelentős része elavult létesítményekben, korszerűtlen technológiával és ebből fakadóan magas termelési költségekkel kénytelen dolgozni, ugyanakkor az ágazat versenyképességének megőrzéséhez korszerű, az európai uniós előírásoknak minden tekintetben megfelelő, magas technológiai színvonalú állattartó telepek szükségesek. A korszerűtlen, elavult termelési technológiák kiterjedt alkalmazásából eredően alacsony jövedelmezőséggel és termelékenységgel egyaránt jellemezhető állattartó ágazatok versenyképessége beruházási támogatásokkal javítható. A Felhívás célja az állattartó gazdaságok versenyképességének javítása, és a hozzáadott érték termelésének fokozása új, innovatív és környezetbarát technológiák elterjesztésének támogatása révén. A Felhívás alapvető célja a kisebb méretű állattartó telepek fejlesztéseinek támogatása.

A Felhívás több területen kíván hozzájárulni az állattartó telepek versenyképességének növeléséhez. Lehetőség nyílik az állattartásra, valamint az előállított termék kezelésére, tárolására szolgáló épületek, építmények létrehozására, kialakítására, továbbá építéssel nem járó projektek megvalósítására is az állattartáshoz kapcsolódó eszközök, gépek beszerzése révén. Emellett az állattartó telepek létesítményeinek épületenergetikai, épületgépészeti felújítása, technológiáinak korszerűsítése, valamint a megújuló energia hasznosítására irányuló technológiák beszerzése is támogatásra kerül. A Felhívás további fontos célja a fiatal mezőgazdasági termelők gazdaságainak megerősítése, fejlesztése.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 2-es és 5-ös vidékfejlesztési prioritásokhoz, illetve az azokból képzett alábbi fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon:

2A: Valamennyi mezőgazdasági üzem gazdasági teljesítményének javítása, valamint a mezőgazdasági üzemek szerkezetátalakításának és korszerűsítésének a megkönnyítése, mindenekelőtt a piaci jelenlét, a piacorientáltság, és a mezőgazdasági tevékenységek diverzifikálásának fokozása céljából – **keretösszege: 21 Mrd Ft.**

2B: A megfelelően képzett mezőgazdasági termelők mezőgazdasági ágazatba való belépésének megkönnyítése és ezen belül is különösen a generációs megújulás elősegítése. – **Keretösszege: 6 Mrd Ft.**

5B: A mezőgazdaság és az élelmiszer-feldolgozó iparág általi energiatárolás hatékonyságának fokozása. – **Keretösszege: 3 Mrd Ft.**

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a fenti fókuszterületi megosztás szerint 30 Mrd Ft.

Amennyiben bármelyik fókuszterületre allokált keretösszeg kimerül, az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (EMVA Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH), a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Felhívást lezárhatja, illetve dönthet úgy, hogy a továbbiakban csak az egyik célterülethez tartozó tevékenységekre fogad be támogatási kérelmeket vagy csak az egyik célterülethez kapcsolódó költségeket ismeri el elszámolható költségként.

A Felhívás keretében öt célterület kapcsán nyújtható be támogatási kérelem. A beérkező támogatási kérelmek célterületenként külön rangsorokban kerülnek elbírálásra.

Jelen Felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott projektek várható száma 500 - 600 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V. 18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A Felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 4.1.1. számú, az állattenyésztési ágazat fejlesztése című műveletének „A”, „B” és „D” célterülete szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000-ás**, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A) A versenyképesség javítása érdekében építéssel járó technológiák kialakításának, valamint az állattartáshoz szükséges gépek beszerzésének támogatása az alábbi célterületi bontás szerint.

1. célterület - Baromfitartó telepek korszerűsítése:

1. Építéssel járó állattartási technológia kialakítása.

a) Az állategészségügyhöz, a takarmányozáshoz, az állattartáshoz kapcsolódó, valamint az előállított termék és a takarmány kezelésére, tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése. (például: szellőztetés és hűtés-fűtés technológiájának kiépítése, a termény és a takarmány tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése, takarmányok eltarthatóságát biztosító technológia kialakítása, etetés és itatás technológiájának kialakítása, a tojásgyűjtés, tojásosztályozás és tojáskeltetés technológiájának kialakítása és fejlesztése).

b) Állattartó telepi épületek, létesítmények építése, kialakítása, bővítése. (például: istálló, tojás válogató-, keltető épület építése, férőhely kiépítése, a termény, takarmány, illetve alomszalma tárolására szolgáló építmények kialakítása).

2. Építéssel nem járó, a baromfitartáshoz kapcsolódó eszközök, gépek beszerzése.

a) Takarmány-előkészítés, kiosztás, tartósítás és kezelés gépei, az állathigiénia biztosításához szükséges gépek, állati termékek telepszintű kezelésének eszközei és gépei, állategészségügyhöz kapcsolódó eszközök, gépek. Tojásosztályozó- és csomagoló, illetve tisztító berendezések beszerzése, beépítése.

2. célterület - Sertéstartó telepek korszerűsítése:

1. Építéssel járó állattartási technológia kialakítása.

a) Az állategészségügyhöz, a takarmányozáshoz, az állattartáshoz kapcsolódó, valamint az előállított termék és a takarmány kezelésére, tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése. (például: szellőztetés-, hűtés- és fűtés technológiájának kiépítése, a termény és a takarmány tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése, takarmányok eltarthatóságát biztosító technológia kialakítása, etetés és itatás technológiájának kialakítása).

b) Állattartó telepi épületek, létesítmények építése, kialakítása, bővítése. (például: istálló építése, férőhely kiépítése, állatmérleg, állatválogató és kezelő kialakítása, a termény, takarmány, illetve alomszalma tárolására szolgáló építmények kialakítása).

2. Építéssel nem járó, a sertéstartáshoz kapcsolódó eszközök, gépek beszerzése.

a) Takarmány-előkészítés, kiosztás, tartósítás és kezelés gépei, az állathigiénia biztosításához szükséges gépek, állati termékek telepszintű kezelésének eszközei és gépei, állategészségügyhöz kapcsolódó eszközök, gépek.

3. célterület - Szarvasmarhatartó telepek korszerűsítése:

1. Építéssel járó állattartási technológia kialakítása.

a) Az állategészségügyhöz, a takarmányozáshoz, az állattartáshoz kapcsolódó, valamint az előállított termék és a takarmány kezelésére, tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése. (például: szellőztetés-, hűtés-, fűtés-, valamint a fejés technológiájának kiépítése, tejhűtés és tejtárolás technológiájának kialakítása, a termény és a takarmány tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése, takarmányok eltarthatóságát biztosító technológia kialakítása, etetés és itatás technológiájának kialakítása)

b) Állattartó telepi épületek, létesítmények építése, kialakítása, bővítése. (például: istálló-, fejő- és tejház építése, állatválogató, -kezelő és -felhajtó, elektromos és hagyományos karám, állatmérleg, kifutó és jártató kialakítása, etetőút kialakítása, férőhely kiépítése, a termény, takarmány, illetve alomszalma tárolására szolgáló építmények kialakítása)

3. Építéssel nem járó, a szarvasmarhatartáshoz kapcsolódó eszközök, gépek beszerzése.

a) Takarmány-előkészítés, kiosztás, tartósítás és kezelés gépei, az állathigiénia biztosításához szükséges eszközök és gépek, állati termékek telepszintű kezelésének eszközei és gépei, etetéshez és itatáshoz kapcsolódó eszközök, állategészségügyhöz kapcsolódó eszközök, gépek. (például: fejőberendezések, tejhűtők, mobil karám, mobil kapu, mobil vályú, kezelő- és körmölő kaloda, körbála etető, mobil borjú óvoda).

b) Önjáró silózó, önjáró szecskázó és önjáró kaszáló beszerzése.

c) A szalastakarmány betakarítás eszközeinek és munkagépeinek beszerzése (például: körbálázó, rendsodró, kaszáló, silózó adapter).

4. célterület - Juh és kecsketartó telepek korszerűsítése:

1. Építéssel járó állattartási technológia kialakítása.

a) Az állategészségügyhöz, a takarmányozáshoz, az állattartáshoz kapcsolódó, valamint az előállított termék és a takarmány kezelésére, tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése. (például: szellőztetés-, hűtés-, fűtés-, valamint a fejés technológiájának kiépítése, tejhűtés és tejtárolás technológiájának kialakítása, a termény és a takarmány tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése, takarmányok eltarthatóságát biztosító technológia kialakítása, etetés és itatás technológiájának kialakítása, a gyapjúnyírás technológiájának kialakítása és fejlesztése)

b) Állattartó telepi épületek, létesítmények építése, kialakítása, bővítése. (például: istálló-, fejő- és tejház építése, állattartó sátor, állatmérleg, állatválogató, -kezelő és -felhajtó, valamint elektromos és

hagyományos karám, illetve kifutó és jártató kialakítása, férőhely kiépítése, fűrésztő kialakítása, a termény, takarmány, illetve alomszalma tárolására szolgáló építmények kialakítása)

2. Építéssel nem járó, a juh és kecsketartáshoz kapcsolódó eszközök, gépek beszerzése.

- a) Takarmány-előkészítés, kiosztás, tartósítás és kezelés gépei, az állathigiénia biztosításához szükséges eszközök és gépek, állati termékek telepszintű kezelésének eszközei és gépei, etetéshez és itatáshoz kapcsolódó eszközök, állategészségügyhöz kapcsolódó eszközök, gépek. (például: fejőberendezések, tejhűtők, válogatókarám (mobil), körmölő kaloda, lábfűrésztő, elletőbox, drankák, önetető, önitató, körbála etető, fix és mobil villanypásztor rendszer kialakítása)
- b) Önjáró silózó, önjáró szecskázó és önjáró kaszáló beszerzése.
- c) A szalastakarmány betakarítás eszközeinek és munkagépeinek beszerzése (például: körbálázó, rendsodró, kaszáló, silózó adapter).

5. célterület – Egyéb állattartó telepek korszerűsítése:

A célterület keretében lófélék- (ló, szamár, öszvér), nyúl-, méh-, húshasznosítású galamb-, fűrj-, strucc-, emu-, fácán-, fogoly- valamint csincsillatartáshoz kapcsolódóan igényelhető támogatás.

1. Építéssel járó állattartási technológia kialakítása.

- a) Az állategészségügyhöz, a takarmányozáshoz, az állattartáshoz kapcsolódó, valamint az előállított termék és a takarmány kezelésére, tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése. (például: szellőztetés és hűtés-fűtés technológiájának kiépítése, a termény és a takarmány tárolására szolgáló építéssel járó technológiák beszerzése és fejlesztése, takarmányok eltarthatóságát biztosító technológia kialakítása, etetés és itatás technológiájának kialakítása)
- b) Állattartó telepi épületek, létesítmények építése, kialakítása, bővítése. (például: istálló-, mézház-, állatválogató, -kezelő és -felhajtó, valamint elektromos és hagyományos karám, illetve kifutó és jártató kialakítása, férőhely kiépítése, méhészeti eszközök és berendezések tárolására és használatára, valamint a megtermelt méz az eszközöktől külön légtérben történő, biztonságos tárolására alkalmas épületek kialakítása, a méhcsaládok telettetésére alkalmas teleprész kialakítása, a termény, takarmány, illetve alomszalma tárolására szolgáló építmények kialakítása)

2. Építéssel nem járó, egyéb állatok tartásához kapcsolódó eszközök, gépek beszerzése.

- a) Takarmány-előkészítés, kiosztás, tartósítás és kezelés gépei, az állathigiénia biztosításához szükséges gépek, állati termékek telepszintű kezelésének eszközei és gépei, állategészségügyhöz kapcsolódó eszközök, gépek.
- b) Kizárólag ló- és nyúltartás kapcsán: Önjáró silózó, önjáró szecskázó és önjáró kaszáló beszerzése. A szalastakarmány betakarítás eszközeinek és munkagépeinek beszerzése (például: körbálázó, rendsodró, kaszáló, silózó adapter).

A támogatást igénylők – valamennyi célterület tekintetében – csak a támogatási kérelemmel érintett telepen tartott állatfajjal kapcsolatosan nyújthatnak be támogatási kérelmet.

B) Az energiafelhasználás csökkentését célzó korszerűsítések, valamint a megújuló energia felhasználására irányuló technológiák alkalmazása valamennyi célterület kapcsán egységesen:

- 1. Az állattartó gazdaságokban az energiafelhasználás csökkentése, az erőforrás-hatékonyság javítása.

Épületenergetikai, épületgépészeti és energiaellátást érintő korszerűsítések, felújítások, valamint a megújuló energia felhasználására irányuló technológiák alkalmazása. Azon tevékenységek tartoznak ide, melyek elsődleges célja az állattartó telepen belüli energiahatékonyság fokozása:

- Épületek, építmények hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése.
- Épületek, építmények fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése.
- Világítási rendszerek korszerűsítése.
- Beépített technológiai berendezések korszerűsítése. Épületgépészeti fejlesztések, új, energiatakarékos technológiák kiépítése, energiatakarékos berendezések beszerzése.

2. Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása.

Azon tevékenységek tartoznak ide, melyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az állattartó telepen belüli építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával:

- Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból. *(napkollektorok alkalmazása, biomassa alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, biogáz termelés, napelemes rendszer kialakítása, szélenergia felhasználása)*

A megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés termelési kapacitása igazolhatóan legfeljebb annyi lehet, amennyi az adott fogyasztási hely villamosenergia-, illetve amennyi az adott helyrajzi számon elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez elegendő. A villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely éves energiafogyasztását.

A megújuló energiaforrást hasznosító technológiák szolgálhatják az energiahatékonysági korszerűsítésre kerülő épület(ek) és technológiai berendezések hő és/vagy villamosenergia ellátását, de önálló beruházási elemek is lehetnek.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetén nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- a) Projekt előkészítés:
 - szakmai előkészítés,
 - közbeszerzés;
- b) Mérnöki feladatok;
- c) Projektmenedzsment;
- d) Egyéb szolgáltatások, beleértve a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét;

2. A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely, a Felhívás 3.1.1. A) pontjában (A versenyképesség javítása érdekében építéssel járó technológiák kialakításának, valamint az

állattartáshoz szükséges gépek beszerzésének támogatása.) szereplő önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- a) A telepen belül megvalósítandó infrastruktúra-fejlesztés és/vagy eszközbeszerzés a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott korlátozás figyelembevételével, amely magában foglalja az üzemben belüli anyagmozgatás, illetve a vagyoni védelem gépeinek, eszközeinek beszerzését, továbbá a telepi infrastruktúra (lásd: Fogalomtár) megvalósítását;
- b) Telepirányítási rendszer telepítése, egyedi termelés ellenőrzési és egyedi teljesítményvizsgálati rendszer telepítése, automatizált egyedi takarmányadagoló rendszer vezérlésének és periféria rendszerének telepítése, környezeti feltételek automatizált szabályozási rendszerének kialakítása;
- c) Istállón belüli trágyakezelés technológiájának korszerűsítése. (5. számú szakmai melléklet szerint);
- d) A szerves trágya kijuttatás eszközeinek és munkagépeinek beszerzése (például: hígtrágya injektáló);
- e) Maximum 1 db, legfeljebb 83 kW motorteljesítményű traktor beszerzése.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése (a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza).

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetén nem releváns

3.1.2.3. A 3.1.1 és 3.1.2. pontok cél és fókuszterületeivel kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése során a támogatást igénylőnek a 3.1.1. és a 3.1.2. pontok szerinti tevékenységekhez tartozó, igényelt támogatási összegeket a következő táblázat szerint kell megterveznie:^{3 4}

TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG	FÓKUSZTERÜLET		
	2/A	5/B	2/B ⁵
A Felhívás 3.1.1. A) pontja szerinti önállóan támogatható tevékenységek és a 3.1.2. pont 2. alpontja szerinti önállóan nem támogatható tevékenységek.			
A Felhívás 3.1.1. B) pontja szerinti önállóan támogatható tevékenységek (Az állattartó gazdaságokban az energiafelhasználás csökkentése, az erőforrás-hatékonyság javítása. Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása.)			

³ A tervezés során az 5.3 pontban foglaltak figyelembevétele szükséges.

⁴ Egy támogatott tevékenységhez csak egy fókuszterület rendelhető hozzá.

⁵ Amennyiben a támogatást igénylő a 2. számú szakmai melléklet szerint fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül, abban az esetben a támogatott tevékenységhez tartozó becsült támogatás igényt kizárólag a 2/B fókuszterülethez kell besorolnia.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Különösen nem támogathatók a következő tevékenységek:

- A Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a 2020-2022 közötti végrehajtási időszakokban a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének szabályairól szóló 57/2019. (XII. 14.) AM rendelet keretében támogatott tevékenységek.
- Új állattartó telep létesítése (zöldmezős - újonnan létesülő, építészeti előzmények nélküli - beruházás nem támogatott).
- Trágyatároló és istállón kívüli trágyakezeléshez kapcsolódó építmények és technológia (hígtrágya elvezetést, trágyaszállítást szolgáló csatorna, csőrendszer, akna, hígtrágya fázisbontó berendezés stb.) építése, kialakítása.
- Folyékony bioüzemanyag előállítása.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A Felhívás keretében támogatás kizárólag az alábbi állatfajok tartásához kapcsolódó projektekhez nyújtható:

- **az 1. célterületen** baromfifélék (házityúk, pulyka, kacsa, pézsmaréce, lúd, gyöngytyúk,);
- **a 2. célterületen** sertésfélék (házi sertés, vaddisznó);
- **a 3. célterületen** szarvasmarhafélék (szarvasmarha és bivaly)
- **a 4. célterületen** juh- és kecske félék;
- **az 5. célterületen** lófélék (ló, szamár, öszvér), nyúl, méh, csincsilla, húshasznosítású galamb, fűrj, strucc, emu, fácán, fogoly.

2. A támogatást igénylőnek meg kell felelnie:

- **az 1. célterület esetén** a Baromfi Információs Rendszer létrehozásáról és működtetésének rendjéről szóló 120/2007. (X. 18.) FVM rendelet előírásainak,
- **a 2. célterület esetén** a sertések jelöléséről valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 83/2015. (XII. 16.) FM rendelet előírásainak;
- **a 3. célterület esetén** a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI.5) FVM rendelet előírásainak;
- **a 4. célterület esetén** a juh és kecske fajok egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 182/2009. (XII. 30.) FVM rendelet előírásainak;

- **az 5. célterület esetén** a lófélék egyedeinek azonosításáról szóló 110/2013. (IV. 9.) Korm. rendelet előírásainak.
 - **Valamennyi célterület esetén** a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X.18.) FVM rendelet előírásainak.
3. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
 4. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
 5. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyeseurópai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
 6. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott – a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki dokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építészeti-műszaki tervdokumentációt.

A csatlakozási ponton az összesített – az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA-t meg nem haladó kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetében nem szükséges építésügyi és egyéb illetékes hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani (a támogatást igénylő nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).

Felhívjuk a Támogatást Igénylők figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyezési eljárás során!

2. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén (például: etetés-itatás technológia, lámpacsere) nem szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért igazolást benyújtani arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles. Továbbá e tevékenységek esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési és/vagy a jogerős vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.
4. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani.

5. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavételi tudomásulvétele iránti kérelembenyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
6. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása nem szükséges.
7. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá besorolható a tervezett tevékenység (előzetes vizsgálati eljárás, környezeti hatásvizsgálati eljárás, egységes környezethasználati engedélyezési eljárás), az eljárást lezáró végleges környezetvédelmi határozatot az első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges. Amennyiben a Rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, előzetes vizsgálati-, környezeti hatásvizsgálati-, egységes környezethasználati engedélyezési dokumentáció készítése nem szükséges, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési kérelemhez benyújtani.
8. Kiskapacitású (50 kg/óra teljesítményt meg nem haladó) állati hullaégető berendezés beszerzése, létesítése esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az illetékes állategészségügyi állomás által kiállított működési engedélyt, valamint a kapcsolódó dokumentációt. Nagykapacitású (50 kg/óra teljesítményt meghaladó) állati hullaégető berendezés beszerzése, létesítése esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges az illetékes környezetvédelmi hatósághoz benyújtott, az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a kapcsolódó dokumentációt. Az első elszámolással érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős engedélyt a hozzá kapcsolódó dokumentációval együtt. A záró kifizetés feltétele a jogerős működési engedély megléte, melyet a záró kifizetési igényléshez be kell nyújtani.
9. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott „Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez” tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
 - a) Az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, amelyet az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési igényléshez be kell nyújtani.
 - b) A záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte, amelyet a záró kifizetési igényléshez be kell nyújtani.
10. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekkel kapcsolatos elvárások:

1. **Az energiafelhasználás csökkentését célzó – a Felhívás 3.1.1. B) pont 1. alpont alapján támogatott - tevékenységek esetén legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A minimálisan elvárt 10%-os hatékonyságjavulást az alábbiak szerint szükséges igazolni.**

A) Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozó épületek energetikai-korszerűsítése esetén az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint a meglévő állapotra energetikai tanúsítványt kell kiállíttatni, valamint a

tervezett állapotra vonatkozóan az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet (a továbbiakban TNM rendelet) szerinti számításokat kell készíteni. A számításokat alátámasztó munkarészben meg kell határozni a felújításra irányuló javaslatok energetikai minőségét és az azokkal elért energia-megtakarítást az összesített energetikai mutatóban. A korszerűsítéssel érintett szerkezetnek és jelentős felújítás esetén az egész épületnek meg kell felelnie a TNM rendelet 5. mellékletében meghatározott költségoptimalizált követelményeknek. A projekt fizikai befejezését követően ugyancsak szükséges elkészíttetni, illetve a záró kifizetési igényléshez benyújtani az épületenergetikai tanúsítványt, illetve a fentiek szerint a fajlagos energiajavulás teljesülését alátámasztó számításokat. Mindkét esetben a fajlagos energiahatékonyság alapja az energetikai tanúsítvány, ám azt ki kell egészíteni a technológiára vonatkozó energetikai adatokkal, és az energetikai hatékonyság javulását a teljes építményen, az épület és a technológia összességén kell kimutatni. A 10 %-os javulást ebben az összesített értékben kell elérni.

B) Hűtéssel és fűtéssel el nem látott építmények (a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § e) pont alatti kategóriába tartozó épület), illetve a 176/2008. Korm. rendelet hatálya alá nem tartozó épületek energetikai felújítása esetén az érintett építmények energetikai méretezését a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által el kell végeztetni, illetve energetikai számítást kell készíttetni és benyújtani. Ebben a 10 %-os fajlagos energia-megtakarítást igazolni kell a meglévő és a tervezett állapotra vonatkozóan.

Az energetikai hatékonyság javulást a felújítással érintett épület(rész) egészének vonatkozásában kell vizsgálni és számítással igazolni. Ettől eltérni kizárólag az alábbi (műszakilag ésszerűen elválasztható) esetekben lehet:

- a) Valamely gépészeti, villamos alrendszer felújítása: amennyiben a támogatást igénylő nem újít fel épületet, csak és kizárólag valamely gépészeti alrendszert (pl.: a használati melegvíz-ellátást, vagy fűtést, vagy mesterséges szellőztetést, vagy világítást stb.) korszerűsít, úgy elég az adott alrendszer esetében igazolni az éves fajlagos (négyzetméterre vetített, primer energiában kifejezett) energiafogyasztás 10%-os csökkenését igazolni.
- b) A teljes gépészet felújítása: amennyiben a támogatást igénylő több gépészeti alrendszer felújítására kér támogatást, de épületet nem újít fel, úgy a 10%-os csökkenést a teljes gépészetre szükséges igazolni.
- c) Az épület építészeti felújítása: amennyiben a támogatást igénylő kizárólag az épület építészeti felújítására kér támogatást (de gépészeti rendszert nem korszerűsít), úgy az épület jelenlegi fajlagos hőveszteség tényezőjét kell összehasonlítani a korszerűsítés utánival és elérni a 10% javulást.

A projekt fizikai befejezését követően ugyancsak el kell készíteni a fajlagos energiajavulás teljesülését alátámasztó számításokat és azokat a záró kifizetési igényléshez benyújtani.

C) Energiahatékonyság javítását célzó, technológiát fejlesztő beruházás esetén a technológia egységre vetített energiaigény 10%-os fajlagos energiajavulását a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnöknek kell igazolni energetikai számítással. A jelenlegi (felújítást közvetlenül megelőző) adatokra alapozva igazolni kell a technológia fajlagos energiafogyasztását. Vagyis ki kell mutatni éves szinten az egységnyi (tonna, m³, db. stb.) termék előállításához közvetlenül (kizárólag a technológia működtetéséhez) szükséges energiát, és mindezt fogyasztási és termelési adatokkal alátámasztani, illetve az éves fajlagos energiafogyasztást primer energiára át kell számítani és

összehasonlítani a felújítás utáni fajlagos (technológiai) energiafogyasztással. A projekt fizikai befejezését követően ugyancsak el kell készíteni a fentiekben részletezett jogosultságokkal rendelkező mérnökkel, illetve a záró kifizetési igényléshez be kell nyújtani az energiajavulás teljesülését alátámasztó számításokat.

D) Az energetikai hatékonyság javulást a teljes, korszerűsítéssel érintett projektrész vonatkozásában szükséges vizsgálni. Amennyiben tehát épület felújításra és technológia korszerűsítésére is sor kerül, az energiahatékonyság javulást a támogatott építések és technológiai beruházások összességén kell kimutatni. Ennek megfelelően amennyiben a támogatást igénylő az adott projekt keretében az A-B-C pontokban leírt esetekből többféleképpen is kér támogatást, úgy az egyes részterületekre jellemző jelenlegi és tervezett energiafogyasztást abszolút energiában kell megadni (azonos mértékegységben kell kifejezni), és összesíteni kell. Az összesített jelenlegi energiafogyasztáshoz képest kell elérni 10% csökkenést az összesített tervezett energiafogyasztásban.

2. A megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés termelési kapacitása igazolhatóan legfeljebb annyi lehet, amennyi az adott fogyasztási hely villamosenergia-, illetve amennyi az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez elegendő. A már meglévő vagy – akár a VP valamely egyéb pályázati felhívása keretében támogatott - telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál. A Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatokat a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani.
3. A projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott telephely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége a fenntartási időszak évei alatt nem lehet több mint a telep által vásárolt energia mennyisége. A már meglévő vagy – akár a VP valamely egyéb pályázati felhívása keretében támogatott - telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál.
4. Anaerob lebontás (biogáz technológia) alkalmazása esetén a felhasznált gabonafélék, valamint a keményítő- és cukortartalmú növények (hulladékok, aratási maradványok, melléktermékek kivételével) aránya nem érheti el a betáplált inputanyagok mennyiségének 50 %-át. Az előírás alátámasztására a kedvezményezettnek rendelkeznie kell olyan kimutatással (pl.: üzemnapló, alapanyag mérleg, a rendszer részét képező elektronikus nyilvántartás), amelyben folyamatosan, naprakészen szerepel a betáplálásra kerülő alapanyagok típusa (megnevezése) és mennyisége.
5. Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia megoldás alkalmazása esetén az alapanyag csak az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termék (a továbbiakban: Annex I. termék), valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék lehet. Az előírás alátámasztására a kedvezményezettnek rendelkeznie kell olyan kimutatással (pl.: üzemnapló, alapanyag mérleg, a rendszer részét képező elektronikus nyilvántartás), amelyben folyamatosan, naprakészen szerepel a betáplálásra kerülő alapanyagok típusa (megnevezése).
6. Amennyiben a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú energia-előállítás esetén az elsődleges cél villamos energia előállítása, úgy a technológiai önfogyasztás felett keletkezett hő legalább 25%-át saját gazdaságon belül hasznosítani kell. Az előírás alátámasztására a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt számítás benyújtása szükséges a fenntartási időszakban.
7. Kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételeének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt

előírásoknak. A megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépészek vagy energetikus mérnököknek kell igazolnia.

8. Amennyiben a tervezett projekt az 1-7. pont valamelyikében érintett, akkor a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt, melyeket a fenntartási időszak végéig meg kell őrizni.

IV. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
3. Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
 - a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.
 - b. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni.⁶
4. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
5. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni (a Felhívás 1. számú melléklete szerint). A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.
6. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került.
7. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
8. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

⁶ Az ÉNGY tételek elszámolásának részletei megtalálhatók az IH által megjelentetett „Tájékoztató a Vidékfejlesztési Program keretében társfinanszírozott projektek megvalósításával kapcsolatban felmerült gyakorlati kérdésekről” című dokumentumban a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4523> elérhetőségen.

9. Gép- és eszközbeszerzés esetén a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, az 1. melléklet szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól⁷ származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.
- Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép egyedi gyártású, és/vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;
10. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek:

Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

A létszámfenntartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartásához fűződő jogkövetkezmények a Felhívás 3. számú mellékletében találhatók.

Állatlétszám szinten tartására vonatkozó kötelezettségek:

⁷ Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

A kedvezményezett köteles a projekt megvalósításának befejezésétől a fenntartási időszak végéig legalább szinten tartani a projekttel érintett állattartó telep – a Felhívás 6. számú melléklete alapján számított állategységben kifejezett – éves átlagos állatlétszámát. A bázislétszámot a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben a támogatást igénylő erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti év, fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti év éves átlagos állatlétszáma adja.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt végrehajtása során legalább egy, legfeljebb négy mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően - megkezdett projekthez nem igényelhető. **A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.** A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felújítás, vagy bővítés a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás/bővítés az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - projektelem⁸ elutasítását vonja maga után.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket – a lenti kivételtől eltekintve - a projekt részeként nem lehet elszámolni.

⁸ A felújításnak/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a Támogatást igénylő, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b) pontban felsorolt általános költségek elszámolhatók.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az *elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról* szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról* szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépését követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6. pontja tartalmazza.

A kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.

3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A projektek kapcsán támogatott műveletek száma minimum 1.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-ei 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az irányító hatóság – EMVA forrás esetén a kifizető ügynökség – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

Az EMVA forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően a Kincstár nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylést is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró - kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1. Mezőgazdasági termelők, akik abban az esetben jogosultak támogatásra, amennyiben igazolják, hogy:

- a. A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben, fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben **legalább 6000 euró STÉ üzemmérettel rendelkeznek.** (Az üzemméret megállapítása szempontjából a 8. számú szakmai mellékletben megadott, 275,25 forint/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók);
- A támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évének egységes területalapú támogatási kérelme (a továbbiakban: TERA kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret.
Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás 8. számú szakmai mellékletét képező „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon szereplő mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy TERA kérelemben nem szereplő területtel, abban az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a támogatást igénylő székhelye/lakhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolással, (a Felhívás 8. számú melléklete szerint) amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját. Amennyiben fenti területtel nem rendelkezik, a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az igazolás kiállítása nem releváns.
- Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a támogatást igénylőhöz, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni.

Egyéb, a 10. számú melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. ENAR- ba és TIR-be a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre. Amennyiben fenti állatokkal nem

rendelkezik, a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az igazolás kiállítása nem releváns.

Őstermelők családi gazdasága (ŐCSG), mint támogatást igénylő esetében az üzemméret meghatározása szempontjából az alábbiak kerülnek figyelembe vételre a támogatási kérelem benyújtást megelőző évre vonatkozóan:

- támogatást igénylő gazdaságban részt vevő valamennyi tag ŐCSG-n belüli tevékenységét érintő TERA kérelme alapján számolt üzemméret,
- TERA területen kívüli minden olyan - az ŐCSG-n belüli tevékenységgel érintett - földterület, ahol a támogatást igénylő gazdaságban részt vevő valamely tag mezőgazdasági tevékenységet folytat, amit a földterület fekvése szerinti illetékes megyei kormányhivatal földművelésügyi igazgatási jogkörben igazol,
- támogatást igénylő gazdaságban részt vevő valamennyi tag ŐCSG-n belüli tevékenységét érintő tenyészetére vonatkozóan az ENAR bejelentésre kötelezett állatállomány esetében az éves átlagléltszám,
- a nem ENAR bejelentés köteles állatállomány esetén minden olyan tenyészet éves állatlétszáma, amely a támogatást igénylő gazdaságban részt vevő valamely tag ŐCSG-n belüli tevékenységét érinti. Az éves átlagléltszám az, amit az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvosa igazol.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ŐCSG esetében támogatási kérelmet csak a gazdaság képviselőjére jogosult tag nyújthat be.

Családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetében - amennyiben a CSMT teljes lezárt üzleti évvel még nem rendelkezik - a CSMT-ben részt vevő tagok legalább 50%-ának vonatkozásában igazolni kell a legalább 6000 euró értékű üzemmérettel való rendelkezést. A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában kell az üzemméretet meghatározni. Amennyiben a CSMT rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, úgy az előírást önmagában szükséges teljesítenie.

- b. a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben – **árbevételüknek legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származott.** A mezőgazdaságitevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a felhívás 11. számú mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

Őstermelők családi gazdasága (ŐCSG), mint támogatást igénylő esetében a gazdaságban részt vevő valamennyi tag az ŐCSG-n belüli tevékenységgel érintett, mezőgazdasági termeléséből származó nettó árbevételének meghatározásakor, a személyi jövedelemadó bevallásban szereplő adatokat kell figyelembe venni.

Családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetében - amennyiben a CSMT teljes lezárt üzleti évvel még nem rendelkezik - a CSMT-ben részt vevő tagoknak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételét össze kell számolni, és az összesített árbevétel legalább 50%-a

mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon. Amennyiben a CSMT rendelkezik teljes lezárt üzleti évvel, úgy az előírást önmagában szükséges teljesítenie.

2. Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kollektív beruházás keretében is van lehetőség.

Kollektív projektnek minősül a termelői csoport, a termelői szervezet, a mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet, valamint a szociális szövetkezet által végrehajtott projekt.

Termelői csoport és termelői szervezet esetén a csoportban részt vevő tagoknak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeit össze kell számolni, és az összesített árbevétel legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon. Továbbá a csoportban részt vevő tagok legalább 50 %-ának vonatkozásában igazolni kell a legalább 6000 euró értékű üzemmérettel való rendelkezést a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában.

Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet a 4.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásokat önmagában (a szövetkezet saját üzemmérete és árbevétele) vagy a tagjain keresztül (a termelői csoportra és termelői szervezetre vonatkozó szabályozás szerint) is teljesítheti. A 4.1.1. a) és b) pontban teljesítésre választott módot (önmagában vagy TÉSZ/TCS szabályozás szerint) egy támogatási kérelemben belül egységesen kell alkalmazni.

A szociális szövetkezeteknek a 4.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásokat önmagában szükséges teljesíteni.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján –előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot csatolta.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF kizáró okok listája című részben foglaltakon túl nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki, vagy amely:

- a) olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b) a jelen - VP2-4.1.1.9-21 kódszámú - felhívás keretében már részesült támogatásban.
- c) a VP2-4.1.1.-20 kódszámú, „Állattartó telepek fejlesztésének támogatása” című felhívás keretében már támogatásban részesült és hatályos támogatói okirattal rendelkezik;
- d) a VP2-4.1.1.-20 kódszámú, „Állattartó telepek fejlesztésének támogatása” című felhívás keretében támogatási kérelmet nyújtott be, és annak kapcsán a jelen felhívásra történő támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még nem született támogatói döntés, avagy támogató vagy elutasító tartalmú döntéssel szembeni kifogás elbírálása folyamatban van.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban, amely több célterületre is vonatkozhat. Amennyiben a korábbi támogatási kérelmének a támogatást igénylő visszavonja, vagy elutasításra kerül, úgy a támogatást igénylő jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

A támogatási kérelmek benyújtására 2021. május 28. napjától 2021. július 22. napja között az alábbi benyújtási szakaszokban van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtott projektek szakaszonként együttesen kerülnek elbírálásra:

Első szakasz: 2021. május 28. – 2021. június 10.

Második szakasz: 2021. június 11. – 2021. június 24.

Harmadik szakasz: 2021. június 25. – 2021. július 8.

Negyedik szakasz: 2021. július 9. – 2021. július 22.

A támogatási kérelemben a benyújtási időszak alatt értékelési szakaszonként, az értékelési szakasz utolsó napját jelentő értékelési hatánapig változtatások tehetők. A támogatási kérelem a benyújtási időszak alatt, az értékelési hatánapig tett utolsó változtatás szerinti adattartalom szerint kerül elbírálásra. **Változtatás benyújtása esetén a támogatási kérelem benyújtási idejének, az értékelési hatánapig benyújtott utolsó változtatás benyújtásának napja minősül!**

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét arra, hogy támogatási kérelem változtatása esetén a projekt saját felelősségre csak az utolsó változtatást követően kezdhető meg!

Támogatási kérelmet kizárólag a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. tv. (a továbbiakban: 2007. évi XVII. törvény) 9. § (2) bekezdés b), c) pontja szerinti ügyfél-azonosítóval rendelkező, kérelemre nyilvántartásba vett támogatást igénylő nyújthat be a www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre a 2007. évi XVII. törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - fókuszterületenként is meghatározott - kötelezettségvállalási keret kimerül - ide értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus formában kell csatolni a kérelemhez. A szkennelés útján előállított dokumentumok esetében ügyelni kell arra, hogy azok olvasható formában kerüljenek csatolásra.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.2. pontja tartalmazza.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend, illetve szakaszos elbírálás alapján kerülnek elbírálásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatók.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv által benyújtott Kormány hozzájárulás. (A Felhívás 6.1.1. pontja szerint)

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek. (A Felhívás 6.1.2 pontja szerint)

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
------------------------------	-----------------	---------------------

1. A projekthez kapcsolódó termelői csoport, vagy termelői szervezeti tagság.⁹	5	TCS, TÉSZ igazolása a tagságról a felhívás 7. számú melléklete szerint
2. Energiahatékonyság javításra irányuló tevékenység és/vagy megújuló energiaforrás hasznosítás¹⁰.	15	
2.1 Energiahatékonyság javítására irányuló beruházás esetén (3.1.1. B) pont 1. alpont szerint) 10%-ot meghaladó egységnyi energiahatékonyság javulás.		Egységnyi (fajlagos) energiahatékonyság javulás teljesítésére vonatkozó kalkuláció ¹¹
30 %-ot meghaladó egységnyi energiahatékonyság javulás	15	
15%-ot meghaladó, de legfeljebb 30% egységnyi energiahatékonyság javulás	10	
10 %-ot meghaladó, de legfeljebb 15% egységnyi energiahatékonyság javulás	5	
2.2 Megújuló energiaforrás hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése		
A projekttel érintett telepen az állattartó tevékenység energiaszükségletének <u>legalább 30%-át</u> megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben vagy vállalás abban a tekintetben, hogy az állattartó tevékenység energiaszükségletének <u>legalább 30%-át</u> – akár a projekt keretében kiépített - megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia fogja biztosítani a projekt fizikai befejezését követő évben. ¹²	15	A százalékos arány teljesülését alátámasztó energetikai számítás, valamint a berendezések műszaki terve/leírása. Kötelezettségvállalás esetén a támogatást igénylő nyilatkozata és energetikai számítás ¹¹ .
A projekttel érintett telepen az állattartó tevékenység energiaszükségletét <u>legalább részben</u> megújuló energiaforrás hasznosításával működő technológia biztosítja a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben vagy a projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése.	10	Támogatási kérelem, a berendezések műszaki terve/leírása, valamint a megújuló energiaforrás működését igazoló dokumentum (pl.: napelemmel betermelt energiára vonatkozó elszámoló számla)

⁹ Több elfogadható tagsági igazolás esetén is maximum 5 pont adható. Termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása esetén kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert termelői csoportok vagy termelői szervezetek igazolása fogadható el. Csak állati termék termelésével kapcsolatos tagság elfogadott. A tagsági viszonyt igazoló szervezetnek jellegéből kifolyólag kapcsolódnia kell a tervezett beruházáshoz, például egy szarvasmarha telepek korszerűsítésére irányuló támogatási kérelem esetén csak a szarvasmarha ágazathoz kapcsolódó szervezet által kiállított igazolás elfogadott.

Az elismert termelői csoportok, és termelői szervezetek listája a következő weboldalon tekinthető meg (a legördülő menüben ki kell választani a vizsgálni kívánt elemet): <https://kormany.hu/agrarminiszterium/mezogazdasag-es-vidékfejlesztés2> Elfogadható a termelői csoportok és a Tej és tejtermék ágazatban működő elismert termelői szervezetekben meglévő, igazolt tagság.

Amennyiben egy támogatási kérelem több célterületre irányul, úgy elegendő, ha az igazolt tagság csak az egyik célterülethez kapcsolódik.

¹⁰ A kiválasztási szempont tekintetében abban az esetben is max. 15 pont érvényesíthető, amennyiben a projekt keretében energiahatékonyság javítására irányuló tevékenység és megújuló energiaforrást hasznosító technológia kiépítése is megvalósul. Eltérő pontszámra jogosító tevékenység megvalósulása esetében a legmagasabb pontszám érvényesíthető. Több célterületre, illetve több állattartó telepre vonatkozó kérelem esetében abban az esetben is érvényesíthető a többletpontszám, ha a szempont csak az egyik célterület, illetve egyik állattartó telep kapcsán teljesül.

¹¹ A számítást a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnöknek kell igazolni.

¹² Amennyiben az adott megújuló energiaforrást hasznosító technológia villamos energia előállítására irányul, abban az esetben a projekttel érintett üzem villamos energia felhasználásából kell elérni a meghatározott százalékos értéket; amennyiben a megújuló energiaforrást hasznosító technológia hőenergia előállítására irányul, abban az esetben a projekttel érintett üzem hőenergia felhasználásából kell elérni a meghatározott százalékos értéket. A számítás alapját a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatok adják, amelyet a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Vállalás esetén a projekt fizikai befejezését követő év tekintetében is szükséges épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt számítás benyújtása.

3. A projekttel érintett üzemben a foglalkoztatotti létszám növelése (Egy újonnan teremtett munkahelyre¹³ eső igényelt támogatási összeg)		A támogatás igénylő nyilatkozata
<i>Kevesebb, mint 10 millió Ft / új munkahely</i>	5	
<i>10 – 50 millió Ft / új munkahely</i>	3	
<i>Több mint 50 millió Ft / új munkahely</i>	0	
4. Környezeti szempontok érvényesítése. Az értékelés során csak egy szempont vehető figyelembe több kiválasztási szempont teljesítése esetén is.	15	
<i>ISO 14001 szabvány megléte</i>	15	Igazoló dokumentum
<i>A projektnek részét képezi az alábbiak legalább egyike:</i> - <i>istállón belüli trágyakezelés korszerűsítése a Felhívás 3.1.2. pont 2. c) alpontja, illetve az 5.számú melléklet szerint,</i> - <i>hígtrágya injektáló beszerzése.</i>	15	Támogatási kérelem
<i>Környezetbarát higiéniai megoldások alkalmazása a fejlesztéssel érintett állattartó telepen a támogatási kérelem benyújtásakor (elegendő az egyik feltételnek megfelelni):</i> - <i>Biológiai lebomló, környezetbarát tisztító- és fertőtlenítőszeres általános alkalmazása és/vagy,</i> - <i>UV fénnel csalogató és nagyfeszültségű ráccsal vagy ventilátorral működő rovarcsapdák alkalmazása.</i>	15	Nyilatkozat az alkalmazott környezetbarát higiéniai megoldás kapcsán a 12. számú szakmai melléklet szerint, továbbá a környezetbarát jelleget alátámasztó dokumentum. (biztonsági adatlap, termékleírás, műszaki dokumentáció)
5. Térségi szempontok érvényesítése¹⁴		A megvalósítási hely települése
A fejlesztés megvalósításának helye a Kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.		
<i>Komplex programmal fejlesztendő eljárások</i>	5	
<i>Fejlesztendő eljárások</i>	3	
<i>Kedvezményezett eljárások</i>	1	

¹³ Az új foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalat a bázislétszámon felül kell teljesíteni. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlag A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügyi statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

A támogatást igénylő fejlesztéssel érintett székhelyén telephelyén, vagy fióktelepén, egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesített új munkahely (a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg). Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatotti létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia. Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló.

A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalat projektneként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalatok összeadónak.

¹⁴ A kiválasztási szempont tekintetében abban az esetben is max. 5 pont érvényesíthető, amennyiben a projekt megvalósítási helye több szempontnak is megfelel. Több térségi szempont alá besorolható megvalósítási hely esetén a legmagasabb pontszám érvényesíthető.

A fejlesztés megvalósítási helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján.			
Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek <u>és</u> jelentős munkanélküliséggel sújtott településnek minősül		3	
Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek <u>vagy</u> jelentős munkanélküliséggel sújtott településnek minősül		1	
A fejlesztés megvalósítási helye nemzeti program által érintett településen található („Mura Program” ¹⁵ , „Ős-Dráva Program” ¹⁶)		5	
A fejlesztés megvalósítási helye a 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat alapján besorolt településen található		5	
A fejlesztés megvalósítási helye a 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat alapján besorolt településen található		5	
A fejlesztés megvalósítási helye a 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat alapján besorolt településen található		5	
6. Üzleti terv minősége		55	Üzleti terv
6.1.	A projekt kockázatoságának vizsgálata (A projekt elszámolható összköltségének és az értékesítés nettó árbevételének aránya.) - A 13. számú mellékletben leírtak szerint.		Pénzügyi adatlap
	Összktg < ÉNÁ	10	
	Összktg nem haladja meg az ÉNA kétszeresét	6	
	Összktg nem haladja meg az ÉNA ötszörösét	3	
	Összktg nem haladja meg az ÉNA tízszeresét	1	
	Összktg meghaladja az ÉNA tízszeresét	0	
6.2	A vállalkozás eredményének vizsgálata a 13. számú mellékletben leírtak szerint.		Pénzügyi adatlap
	A vállalkozás eredménye a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 év tekintetében pozitív.	10	
6.3	Az állattartó/tenyésztő tevékenység¹⁷ múltja(a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a bejegyzett állattartó/tenyésztő tevékenység éveinek száma)		NAV és NÉBIH/Nemzeti Agrárgazdasági Kamara nyilvántartási adatai. ¹⁸
	Legalább 5 éve folyamatosan folytatott állattartó/tenyésztő tevékenység.	10	
	Legalább 3 éve, de 5 évnél rövidebb ideje folyamatosan folytatott állattartó/tenyésztő tevékenység.	5	
	3 évnél rövidebb ideje folyamatosan folytatott állattartó/tenyésztő tevékenység	2	
6.4	Állattenyésztésből származó üzemméret (A Felhívás 4.1. a) pontjában meghatározott mezőgazdasági tevékenységből származó teljes üzemméret és Felhívás 9. számú		Támogatási kérelem

¹⁵ A fejlesztendő települések listáját a 1362/2016. (VII. 13.) Korm. határozat 1. melléklet tartalmazza

¹⁶ A fejlesztendő települések listáját a 1321/2016. (VII. 1.) Korm. határozat 1. melléklet tartalmazza

¹⁷ Elfogadott TEÁOR számok: Állattenyésztés (014); Vegyes gazdálkodás (015); Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás (017)

¹⁸ Tényállás tisztázása érdekében tisztázó kérdés keretében az értékelés során bekérésre kerülhetnek az alábbi dokumentumok:

Jogi személy esetében 30 napnál nem régebbi cégmásolat, természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága által kiállított igazolás, őstermelők esetében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiállított igazolás az első őstermelői igazolvány kiállításáról és az értékesítési betétlap.)

	melléklet II. táblázatában felsorolt állattartó tevékenységekre vonatkozó üzemméret aránya.)		
	Az állattartó tevékenységből származó üzemméret aránya eléri a 75%-ot.	10	
	Az állattartó tevékenységből származó üzemméret aránya eléri az 50%-ot, de nem éri el a 75%-ot.	5	
	Az állattartó tevékenységből származó üzemméret aránya eléri a 20%-ot, de nem éri el az 50%-ot.	2	
6.5	Családi gazdálkodás		A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiállított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum
	A támogatást igénylő őstermelők családi gazdaságának képviselője, vagy családi mezőgazdasági társaság.	3	
6.6	Meglévő piaci kapcsolatok¹⁹		A támogatási kérelem benyújtásakor érvényben lévő szerződés
	A támogatást igénylő rendelkezik legalább három évre szóló – az állattartó/tenyésztési tevékenységből származó termékre vonatkozó - értékesítési szerződéssel.	5	
6.7	Tesztüzemi Információs Hálózatban való részvétel		A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásbeli megállapodás
	A támogatást igénylő részt vesz a Tesztüzemi Információs Hálózat (tesztüzemi rendszer) munkájában.	2	
6.8	A projekthez kapcsolódó tenyésztőszervezeti, és/vagy szakmaközi szervezeti tagság²⁰		Igazolás a tagságról a felhívás 14. számú melléklete szerint
	A támogatást igénylő igazoltan, és a projekthez kapcsolódóan tagja tenyésztőszervezetnek, és/vagy szakmaközi szervezetnek.	5	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok akérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot.

¹⁹ Kizárólag olyan - a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes és hatályos - szerződés kerül figyelembevételre, ami a támogatási kérelem benyújtásakor folytatott állattartó/tenyésztési tevékenységből származó termékre vonatkozik, továbbá amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződő partnerek megállapodtak a szerződés tárgyát képező alapanyagok, termékek mennyiségében, árában, továbbá rögzítették a szerződés időtartamát, a szállítási és a fizetési feltételeket. Csak olyan szerződés kerül figyelembe vételre, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a szerződéskötés kelte megelőzi a támogatási kérelem benyújtásának időpontját! Szándéknyilatkozat, együttműködési megállapodás, vagy egyéb nem szerződéses kapcsolat alátámasztó dokumentum, illetve feltételes, jövőbeli tevékenységhez kapcsolódó alapanyag beszállításra vonatkozó, de a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkötött szerződés nem képezi az értékelés alapját.

A többletpontszám termelői csoport vagy termelői szervezeti tagság esetén szerződés benyújtása nélkül is érvényesíthető abban az esetben, ha a támogatási kérelemhez benyújtásra került a Felhívás 7. számú melléklete szerinti igazolás.

²⁰ Több elfogadható tagsági igazolás esetén is maximum 5 pont adható. Csak a projekttel kapcsolatos tagság elfogadott, vagyis a tagsági viszonyt igazoló szervezetnek jellegéből kifolyólag kapcsolódnia kell a tervezett beruházáshoz, például egy szarvasmarha telepek korszerűsítésére irányuló támogatási kérelem esetén csak a szarvasmarha ágazathoz kapcsolódó szervezet által kiállított igazolás elfogadott.

Az elismert tenyésztőszervezetek listája a következő weboldalon tekinthető meg: https://portal.nebih.gov.hu/documents/10182/48840/Honlapra_NEBIH+fajtanilvantarto+konyv_2021_01_25.pdf/2967ca6e-3e8b-9a83-5871-2e0831148461?t=1611570636105

Szakmaközi szervezetben való tagsági viszonyként kizárólag a következő szervezetekben igazolt tagság elfogadott: Baromfi Termék Tanács és Szakmaközi Szervezet, a Baromfi és Tojástermelők Szövetsége, Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács, Vágóállat és Hús Szakmaközi Szervezet és Terméktanács, Nyúl Szakmaközi Szervezet és Terméktanács.

Amennyiben egy támogatási kérelem több célterületre irányul, úgy elegendő, ha az igazolt tagság csak az egyik célterülethez kapcsolódik.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a Felhívás 3. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- i. **Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 1., és a 2. célterületek tekintetében maximum 100 millió Ft, a 3. célterület tekintetében maximum 50 millió Ft, a 4. és 5. célterületek tekintetében maximum 20 millió Ft.**
- ii. A támogatás maximális mértéke közép-magyarországi régióban (KMR) az összes elszámolható költség 40%-a, a nem közép-magyarországi régióban (nem KMR) az összes elszámolható költség 50%-a.
- iii. A fiatal mezőgazdasági termelő által végrehajtott projektek 10 százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak.
- iv. A kollektív módon végrehajtott projektek 10 százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású beruházási tevékenységekre a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt beruházási támogatási összeg 50 %-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére **kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget**, ha **nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező** mértékű kérelmet **időközi kifizetésre a támogatási előleg** – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – **kifizetésétől számított 12 hónapon belül**.

Az előlegre vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF. 8.2. pontja tartalmazza.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem

elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a Felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza, amelyet a jelen Felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Jelen Felhívás keretében – figyelemmel az 5.7. pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- a) a 3.1 pont szerinti tevékenységek költségei;
- b) az a) pontban említett kiadásokhoz kapcsolódó általános költségek:
 - az építések, mérnökök díjai,
 - hatósági eljárási díjak,
 - tanácsadói költségek,
 - közbeszerzési eljárások lefolytatásának díjai,
 - tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költségei,
 - műszaki ellenőri szolgáltatás költségei,
 - könyvvizsgálat díja,
 - projekt-előkészítési és projekt-menedzsment költségek.
- c) a következő immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése;
- d) A művelési célterületekhez kapcsolódó, kizárólag a mezőgazdasági üzemen belül megvalósítandó, a kedvezményezett érdekét szolgáló infrastruktúra-fejlesztés és/vagy eszköz beszerzés: üzemen belüli anyagmozgatás, illetve a vagyonvédelem gépei, eszközei, ide tartoznak a közművek és a munkakörülményekhez kapcsolódó beruházások is.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független²¹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Tájékoztatjuk a Támogatást igénylőket/Kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és az 5.5 pont b) pontban felsorolt általános költségektől eltekintve - a projekt részeként a lenti kivételtől eltekintve nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának,

²¹ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b) pontban felsorolt általános költségek elszámolhatók.

- A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.

- **Jelen Felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra.** Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okirat hatálybalépését követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni az irányító hatóságnak. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.
- A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.
- Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot;
- A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni;
- A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatói okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni;
- Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot;
- Időközi kifizetési igénylés a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be;
- A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt;
- Átalány alapú elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség;
- A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

A nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja szerinti összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) / maximális támogatási összeg (Ft)
Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5. b és c pont szerint)	5%
<i>ebből:</i> - közbeszerzési eljárások lefolytatása - tájékoztatás, nyilvánosság - műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit - könyvvizsgálat - projektmenedzsment	1% 0,5% 1% 0,5% 2,5%
Infrastruktúra-fejlesztés és/vagy eszköz beszerzés (a Felhívás 3.1.2. pont 2. a) alpontja, illetve az 5.5. d pont szerint)	15%
<i>ebből:</i> terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. A projekt keretében működési költségek, bérköltségek, tenyészállatok és forgóeszközök vásárlása;
2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség;

3. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek. (Kivétel: A 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b) pontban felsorolt általános költségek elszámolhatók.)

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

6.1.1. A támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó melléklet:

A többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv által benyújtott Kormány hozzájárulás.

6.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Az STÉ módszertan alapján a támogatást igénylő – vagy termelői csoport, termelői szervezet, mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (amennyiben a jogosultságát a szövetkezet nem önmagában igazolja) esetén annak tagja - mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok („*Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról*”; valamint „*Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához*” nyomtatványok). Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 forint/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók.

A támogatási kérelem elbírálásához minden esetben szükséges a teljes üzemméret meghatározása, mely az alábbi adatok alapján kerül megállapításra:

- „*Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról*” (Felhívás 8. számú szakmai melléklete);
 - TERA kérelemben feltüntetett azon adatok, amelyek a „*Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról*” nevű nyomtatványon nem szerepelnek;
 - „*Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához*” (Felhívás 10. számú szakmai melléklete);
 - szarvasmarha, anyajuh, és anyakecske állatfajok esetében az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok.
2. Annak igazolására, hogy a támogatást igénylő vagy termelői csoport, termelői szervezet, mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (amennyiben a jogosultságát a szövetkezet nem önmagában igazolja) esetében annak tagja teljes lezárt – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt – üzleti évből származó árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik:

- gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,
 - egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás, östermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett östermelők esetén az értékesítési betétlap; **vagy**
 - amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt - üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.
3. A Vidékfejlesztési Program 6.1 alintézkedésében meghatározottak szerinti fiatal mezőgazdasági termelői fogalomnak való megfelelés esetén a mezőgazdasági jellegű végzettséget igazoló okirat szkennelt változata (Az elfogadható végzettségek tekintetében a 2. számú szakmai melléklet „Fiatal mezőgazdasági termelő” definíciója tartalmaz útmutatást.).
 4. Östermelők családi gazdasága és családi mezőgazdasági társaság esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiállított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum.
 5. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a Felhívás 4.4.2.3. pontja szerint.
 6. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében:
 - az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum,
 - a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott –építészeti-műszaki tervdokumentáció.
 Nem engedélyköteles építési tevékenység esetében:
 - a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozat arról, hogy az építés nem engedélyköteles (kivéve: az 50 kVA-os csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek),
 - a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott –építészeti-műszaki tervdokumentáció.
 7. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentő, vagy a „Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez” tárgyú dokumentum.
 8. Energiahatékonyság javítását célzó tevékenység keretében megvalósuló tevékenységek esetén a legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulást alátámasztó kalkuláció. (3.4.1.1. III. 1. pont szerint)
 9. Amennyiben a tervezett projekt a 3.4.1.1. III. 1.-7. pont valamelyikében érintett, úgy az adott feltételnek való megfelelést alátámasztó leírás, terv, számítás, dokumentáció.
 10. Épületenergetikai korszerűsítés esetén a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint elkészített, a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségtanúsítvány. (Amennyiben annak megléte a rendelet értelmében szükséges.)
 11. Amennyiben a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, elegendő technológiai leírás benyújtása
 12. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a gépekre, berendezésekre vonatkozólag 3 db árajánlat a 1. számú melléklet szerint az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá - amennyiben releváns - forgalmazói nyilatkozat.
 13. Az Felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolások.

14. Építéssel nem járó, az állattartáshoz kapcsolódó eszközök, gépek beszerzése, valamint csupán szerelési munkával érintett fejlesztés esetén megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, vázrajz, technológiai leírás.
15. Nagykapacitású (50 kg/óra teljesítményt meghaladó) állati hullaégető berendezés beszerzése, létesítése esetén az illetékes környezetvédelmi hatósághoz benyújtott, az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a kapcsolódó dokumentáció.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.palyazat.gov.hu oldalról.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Egyszeri elszámolók valamint természetes személyek kivételével az önerő rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatot illetve dokumentumokat (az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában).
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy a jogerős vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá besorolható a tervezett tevékenység (előzetes vizsgálati eljárás, környezeti hatásvizsgálati eljárás, egységes környezethasználati engedélyezési eljárás), az eljárást lezáró végleges környezetvédelmi határozatot az első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges. Amennyiben a Rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, előzetes vizsgálati-, környezeti hatásvizsgálati-, egységes környezethasználati engedélyezési dokumentáció készítése nem szükséges, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési kérelemhez benyújtani.
4. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
5. Nagykapacitású állati hullaégető berendezés beszerzése esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős létesítési engedélyt a hozzá kapcsolódó dokumentációval együtt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általikezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a Támogatást Igénylőnél a Támogató helyszíni vizsgálatot folytathat le, melynek során a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

A támogatást igénylő elhalálózása esetén az örökös részére adható ki támogatói okirat, ha erre vonatkozó kérelmét benyújtotta az Államkincstárhoz, és maradéktalanul megfelel a felhívásban meghatározott jogosultsági és a kötelezettségátadásra vonatkozó feltételeknek.

A támogatást igénylő halála esetén a támogatói okirat kiadására irányuló kérelem benyújtásának lehetőségéről az Államkincstár tájékoztatja az általa ismert örököst. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtására meghatalmazott közreműködésével került sor, akkor a tájékoztatás ebben az esetben is az Államkincstár útján kerül megküldésre.

Amennyiben az örökös kérelmezi a támogatói okirat kiadását, az IH - a közbenső szervezet azaz az Államkincstár bevonásával - lefolytatja a jogosultsági ellenőrzést és a tartalmi értékelést az elhunyt támogatás igénylő és a támogatást igénybe venni kívánó örököse – több örökös esetében örökrészük arányában örökösei (továbbiakban együtt örökös) – vonatkozásában. A jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés lefolytatására a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően kerül sor.

Az örökös abban az esetben jogosult a támogatás igénybevételére, amennyiben a lefolytatott jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés alapján az elhunyt támogatást igénylő részére a támogatói okirat kiadható lenne, és az értékelés eredményeként az örökös is elérte a pozitív támogatói döntéshez szükséges pontszámot.

Ha a felhívás szerint többszöri kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, és a támogatást igénylő halála esetén, legkésőbb a második kifizetési igénylés benyújtásáig a jogerős hagyatékátadó végzés nem kerül benyújtásra, úgy a támogatási jogviszony nem jön létre.

Amennyiben a támogatást igénylő elhalálozik a támogatói okirat hatálybalépését megelőzően, úgy függő jogi helyzet jön létre, amely esetén az elhunyt lehetséges örököse(i) köteles(ek) nyilatkozatban megnevezni azt a személyt, aki teljesíti a támogatást igénylő által vállalt kötelezettségeket. Amennyiben az örökös az Államkincstár felhívása ellenére – a megadott határidőn belül - nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony nem jön létre.

Az elhunyt támogatást igénylő esetében valamely személyéhez kötött feltétel a szükséges adat vagy dokumentum, örökös(ök) általi benyújtásával hiánypótlás vagy adategyeztetés keretében vizsgálható.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- 3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
- 3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek – amennyiben a Felhívás kifejezetten ekként rendelkezik – standard kiválasztási eljárás keretében
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről.
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú szakmai melléklet – Az árajánlat kötelező tartalmi elemei
2. számú szakmai melléklet – Fogalomtár
3. számú szakmai melléklet – Jogkövetkezmények
4. számú szakmai melléklet – Jogszabályjegyzék
5. számú szakmai melléklet - Istállón belüli trágyakezelés keretében megvalósítható projektelemek
6. számú szakmai melléklet – A telepi állatlétszám számítása
7. számú szakmai melléklet - Termelői csoport, termelői szervezeti tagság igazolásához nyomtatvány
8. számú szakmai melléklet - Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról
9. számú szakmai melléklet – STÉ értékek jegyzéke
10. számú szakmai melléklet - Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához
11. számú szakmai melléklet - A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel kiszámítása
12. számú szakmai melléklet – Nyilatkozat környezetbarát higiéniai megoldás alkalmazása kapcsán

13. számú szakmai melléklet - Segédlet Pénzügyi adatlap kitöltéséhez

14. számú szakmai melléklet - Tenyésztőszervezeti, szakmaközi szervezeti tagsági igazolás

40